



## REFERAT SKOLEBESTYRELSESMØDE

Torsdag 10. december 2020

Mødet afholdes i Teams  
Kl. 18.00-20.00

Forældrerepræsentanter: Niklas Grønlund Lind, Kim Vogel, Niels Christian Mors Snog, Kristine Grønkjær, Kasper Szöke Skovgaard  
Forældresuppleanter: Mette Borup Wemmelund, Anja Mortensen  
Ledelsesrepræsentanter: Birgitte Agersnap, Kristian Spang (ref.)  
Medarbejderrepræsentanter: Thomas Bækbo, Troels Pedersen

*Afbud:*

*Janus Felding Christensen, Jonas Odgaard Thomsen, Troels Lund Rasmussen, Jacob Rostgaard Andersen 6.d, Malthe Snerum-Kofoed 8.a*

|   |   |
|---|---|
| 1. Godkendelse af dagsorden             | Godkendt  |
| 2. Godkendelse af referat               | Godkendt – underskrives først på kommende fysiske møde.   |
| 3. Meddelelser (20 min.)<br>18.00-18.20 | <b>Til orientering</b><br>a) Skolens ledelse <ul style="list-style-type: none"><li>• 5.-9. årgang er hjemsendt til fjernundervisning.</li><li>• Forud for dette har der været en række smittetilfælde, der har betydet, at flere klasser har været hjemsendt til fjernundervisning (nødundervisning).</li><li>• Resultatet af Social Kapital-målingen for 2020 er kommet.</li><li>• Resultatet af Forældretilfredshedsmålingen er kommet.</li><li>• Høring vedr. fritidspædagogisk vision. SFO-forældrerådet udarbejder høringssvar.</li><li>• Sine Marie Holst Knudsen er ansat som ny AKT-pædagog.</li><li>• Jon Drejer Jakobsen er blevet fastansat til en stilling på 5. årgang.</li><li>• Der har været afholdt møder med klasseforældrerådene på 4. årgang, hvor der har været klassesammenlægninger.</li><li>• Afslutning med personalet på skolen kan desværre ikke gennemføres som planlagt.</li><li>• Alle medarbejdere modtager en julegave fra såvel Elsted skole som Aarhus Kommune.</li></ul> b) Medarbejderrepræsentanter<br>0.-4. klasse: <ul style="list-style-type: none"><li>• Fokus på at lave en god afslutning op til jul.</li><li>• Travlhed de seneste dage – pga. hjemsendte klasser mm.</li></ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mange spørger til retningslinjer – bekymringen for at blive smittet fylder en del.</li> </ul> <p>5.-9. årgang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fokus på hjemsendelsen og plan for nød- /fjernundervisning af 5. -9. årgang. Skiftende hjemsendelser og delvis nød- og fjernundervisning har fyldt en del i en periode.</li> <li>• 9. årgang har udskudt fremlæggelsen af projektopgaver for at sikre ordentlige rammer og vilkår for eleverne.</li> </ul> <p>Generelt:<br/>På sidste møde talte vi om pres på flere områder.<br/>Medarbejderne vil gerne kvittere for at ledelsen har arbejdet behårdt for at løse de store opgaver der er.</p> <p>c) Elevrådet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der har ikke været afholdt elevrådsmøde pga. de gældende retningslinjer.</li> </ul> <p>d) Formanden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er indkaldt til dialogmøde med rådmanden 15/12.</li> <li>• Positivt resultat af forældretilfredshedsundersøgelsen. Antallet af respondenter er lavt i hele kommunen denne gang.</li> </ul> |
| 4. Spørgsmål til meddelelser (15 min.)<br>18.20-18.35  | Spørgsmål er afklaret.   |
| 5. Status på økonomien – Forventet regnskab (15 min.)<br>18.35-18.50 v/BA                            | <b>Til orientering</b><br><br>Regnskabet er gennemgået og spørgsmål er afklaret.   |
| 6. Princip for budgetlægning og regnskab (10 min.) 18.50-19.00 v/formanden                           | <b>Til drøftelse og godkendelse</b><br><br>Godkendt  |
| 7. Principper for classesammenlægning (10 min.) 19.00-19.10 v/formanden                              | <b>Til godkendelse</b><br><br>Godkendt   |
| 8. Principper for inddragelse og anvendelse af it i undervisningen (10 min.) 19.10-19.20 v/formanden | <b>Til godkendelse</b><br><br>Godkendt i den reviderede form.  |
| 9. Mødeafvikling – Form, indhold, varighed (10 min.) 19.20-19.30 v/formanden                         | <b>Til drøftelse og beslutning</b><br>Der var på sidste møde et ønske om at drøfte afviklingen af vores bestyrelsesmøder.<br><br><i>Mellem møderne kan der, hvor det giver mening, ske en skriftlig kvalificering af bilag m.m. Dette for at imødekomme ønsket om mere tid og rum på selve møderne til drøftelser af udvalgte emner og temaer. Birgitte, Kim og Niklas udarbejder forslag til en årsplan, der medtænker dette.</i>   |

|   |  |
|---|--|
| <p>10. Høring om udkast til den ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn (20 min.) 19.30-19.50 v/formanden</p> | <p><b>Til høring</b><br/> Gennemgang af høringsmateriale mhp. evt. udtalelse (deadline 18. december 2020)</p> <p><i>Bestyrelsen tilsluttede sig udkast til høringsvar, som Niklas indsender.</i></p>   |
| <p>11. Evt. (5 min.)<br/> 19.50-19.55</p>   | <p>-</p>   |
| <p>12. Punkter til næste møde (5 min.)<br/> 19.55-20.00 v/formanden</p>   | <p><b>Til opsummering og drøftelse</b><br/> 25.01.21:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på økonomien: Forventet regnskab 2020</li> <li>• Budget 2021: Rammesætning/prioriteringer</li> <li>• Elevantal på årgangene i relation til spørgsmålet om evt. klassesammenlægninger (til drøftelse)</li> <li>• Status på 1:1 ordningen</li> <li>• Princip for skemalægning (til drøftelse og godkendelse)</li> <li>• Princip for undervisningens organisering (til drøftelse og godkendelse)</li> <li>• Timefordelingsplan 2021/22 (til drøftelse)</li> <li>• Brug af §16b+c (til orientering)</li> </ul> |