ELSTED SKOLE	**REFERAT** **SKOLEBESTYRELSESMØDE** **Tirsdag d. 6. oktober 2026** **Kl. 17.30-20.00** **Mødet afholdes i mødelokale 2** *Fælles spisning kl. 17.30-18.00* *Fællesmøde med SFO-forældrerådet kl. 18.00-19.00* *Skolebestyrelsesmøde kl. 19.00-20.00*
	Forældrerepræsentanter: Bjarke Bekhøj, Camilla Lund Honoré, Carina Bisgaard, Christian Majgaard Knudsen, Kristine Grønkjær, Kristoffer Vest, Lemmy Kook Lyngholm (afbud), Sophie Emilie Preisler Ledelsesrepræsentanter: Kristian Spang, Trine Heidemann Iversen (ref.) Medarbejderrepræsentanter: Louise Hee Jessen, Quinton Greyling, Rita Nielsen Elevrådsrepræsentanter: Ida Mehnert og Mattis Ravn Fogemann. ***Ordstyrer: Kristoffer Vest***
Fællesmøde med SFO-forældrerådet kl. 17.30-19.00	**17.30-18.00:** Fælles spisning **18.00-18.15:** Præsentation af SFO-forældrerådet og årets temaarbejde i SFO **18.15-19.00:** Fælles oplæg til temadrøftelse og behandling af "Principper for elevernes digitale dannelse og trivsel". - *Klassepædagog fortæller om arbejdet med 24/7 i indskolingen - MSA* - *Arbejde med digital dannelse i Aarhus kommune og på Elsted skole - ML* - *Didaktiske dilemmaer i AI og læring – ML og KS* - *Rammesætning og retningslinjer for elevernes brug af private devices (mobiltelefoner mm.) på skolen og elevernes brug af skolens devices/skærme (Chromebooks mm.). THI og MP* - Der skelnes overordnet mellem mobilpolitik og skærmpolitik. - I 2. klasse afholdes der digital dannelses forældremøder som faciliteres af klassepædagogerne fra SFO. - I 4. klasse laves der oplæg for elever og evt. forældre om digital dannelse og IA. - Vi har kickstartet en debat om, hvordan vores mobilretningslinjer justeres samt hvordan og hvornår AI tages i anvendelse og til hvad.

	- Det er stadig vigtigt, at vi hjælper de yngste og mellemtrinseleverne, hvordan man opfører sig over for hinanden på sociale medier og i online spil. - Der er i 1. omgang brug for at eleverne i udskolingen får vejledning i, hvordan de bruger AI.
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2. Godkendelse af referat	Godkendt
3. Meddelelser (20 min.)	**Til orientering:** a) Skolens ledelse • Der er mulighed for at få taget et billede den 3/11 kl. 8-9 (mød ind på kontoret) så skolebestyrelsen kan komme på den store billedtavle. • Louise Quist er ansat som ny bhk. leder til 0.C Louise er allerede startet og kommer fra en lignende stilling på Ravnbakkeskolen. • Introaften for kommende skolestartere var velbesøgt. • Elsted Skole har ikke valgt at ansøge om ekstra muligheder ift. frisættelse. • Vi har afholdt besigtigelse ift. til det udbud vi har lige nu vedr. inventar på udskolingsgangene. b) Medarbejderrepræsentanter • Vi er lige nu i gang med temauge 41, hvor både lærere og pædagoger arbejder tæt sammen. Der er omkring 20 forskellige workshops på skolen og eleverne blandes. • Der har været afholdt Fandango-dag i SFO. • Der forberedes Halloween i SFO, hvor 3. årgang hjælper og der samarbejdes med Klubben. • 9. årgang har været i Berlin og det var en rigtig god tur. • Der afgives snart første standpunkt og lærerne er i dialog med eleverne fra 8. og 9. årgang omkring det. • På fredag er der motionsdag, hvor der er mange aktiviteter i gang. Dagen planlægges og gennemføres i samarbejde med Lystrup Skole. c) Elevrådet • Elevrådet forbereder deres uddeling af slik til Halloween. • Udskolingen mangler møbler på gangene og det er et stort ønske, at der kommer flere muligheder f.eks. til gruppearbejde. d) Formanden • Velkommen til elevrådsrepræsentanterne. • Lærer-dag er markeret for alt personale med slik og æbler til alle. • Der er varslet høring omkring besparelser i budgettet 2027-2030.

	Mulighed for løbende at stille korte afklarende spørgsmål.
4. Økonomi (15 min.) v/KS	**Til orientering og godkendelse:** Status på økonomien: Halvårsregnskab 2026 Inventarløsning – forslag om udvidet budgetramme til godkendelse. Bestyrelsen godkender en ekstra udgift og en udvidet budgetramme på 350.000,-.
5. Anvendelse af timebanken (10 min.) v/THI og KS	**Til orientering:** Timebanken: Hvordan er den planlagt anvendt i skoleåret 2026/27? *Der orienteres skriftligt:* *Timebanken er fordelt, så alle klasser gennemsnitligt har tre to-lærer ressourcer hver uge.* *Derudover er der sat timer af til skolens fire co-teachere, som til sammen har 28 lektioner.*
6. Behandling af principper (5 min.) v/formanden	**Til orientering:** Plan for behandling af: • Principper for samarbejde mellem skole og hjem – inkl. håndbog for klasseforældreråd • Principper for elevernes digitale dannelse og trivsel, skal der evt. tilføjes noget om AI? Der er nedsat to arbejdsgrupper, som gennemgår principperne og præsenterer et oplæg på januarmødet.
Evt. (5 min.) 19.50-19.55 v/formanden	
Evaluering af mødet (5 min.) 19.55-20.00 v/ formanden	**Til drøftelse:** Kort evaluering af dagens møde og aftaler vedr. kommende møde. • Hvad har virket godt på dagens møde? • Hvad skal vi gøre mere af på kommende møde?
Punkter til næste møde	**Torsdag den 5. november 2026: Forældrerepræsentantmøde** **Mandag den 7. december 2026** ***Ordstyrer: Christian Majgaard Knudsen*** *Skolebestyrelsesmøde kl. 17.00 – 18.30*

	Gennemgang af årsplanen med relevante tilpasninger til forårets skolebestyrelsesmøder Fastlæggelse af emne til marts-mødets temadrøftelse Status på principarbejdet i de to arbejdsgrupper *Fællesmøde med SFO-forældrerådet kl. 18.30-19.00, Herefter fælles julefrokost* Midtvejsstatus på årets temaarbejdet i og med SFO