



Referat
SKOLEBESTYRELSESMØDE

Mandag d. 23. januar 2023

Mødet afholdes i mødelokale 2

Kl. 17.30-20.00
Skolebestyrelsesmøde

Forældrerepræsentanter: Troels Lund Rasmussen, Kristine Grønkjær, Kim Vogel, Kasper Szöke Skovgaard, Janus Felding Christensen, Mette Borup Wemmelund, Anja Mortensen
Ledelsesrepræsentanter: Kristian Spang, Anette Slifsgaard (ref.)
Medarbejderrepræsentanter: Thomas Bækbo, Troels Pedersen, Gitte Knudsen
Elevrådsrepræsentanter: Jakub Balog (formand), Mathilde Klejs Pedersen (næstformand)
Afbud: Jakub, Mathilde, Janus og Anja.

Godkendelse af dagsorden

Godkendt

Godkendelse af referat

Godkendt

1. Meddelelser (15 min.)
18.00-18.15

Til orientering:

a) Skolens ledelse

"Kendte voksne": Et politisk ønske om, at der er færre vikarer inde over i løbet af en skoledag især ifm. "det kendte fravær". Hvordan tænkes der ind i dette? Der er en fast og rutineret vikarskare på Elsted Skole. Der kigges på, hvad der ellers kan gøres. Kan behovet for vikardækning nedbringes? Kan kvaliteten øges ind i skole- og SFO-delen?

"Meddelelsesbogen" er afløseren for Elevplanen og processen er, at denne først drøftes ind i et pædagogisk regi; herefter drøftes det på et mere principielt niveau ind på SB.

"Klassesammenlægninger": Der orienteres om ændringer i budgettildeling samt forestående ændringer i klasseloft. Lovgivningen er ikke afsluttet.

Budget ift. hvor mange elever, skolen har i specialklasser. Tallet er højere end sædvanligvis for de skolebørn, som har opstart på skolen (august 2023).

Vedr. stillingen som viceskoleleder. Der har været 21 ansøgninger til stillingen, og første samtalerunde har været gennemført.

b) Medarbejderrepræsentanter

SFO fortæller, at der er en rokning internt ift. afvikling af barsel.

	<p>En stilling ind i SFO er slået op.</p> <p>Troels fortæller om, at en fagdag er afviklet i dag (der er 10 fagdage pr. skoleår).</p> <p>Ind i PFU er det besluttet, at Temaugen "Grøn – grønnere – grønnest" afholdes på årsbasis.</p> <p>Der er en ledig stilling på mellemtrinnet, hvor tre ansøgere er kaldt til samtale i uge 4. I alt har der været 41 ansøgere til stillingen.</p> <p>Thomas fortæller, at der har været afviklet terminseksamener i uge 2 og 3. Der afvikles eksamener ind i et bredt fagligt spor, og eleverne får oplevelsen af at have prøvet eksamenssituationen. Denne øvelse stiller skarpt ift. afviklingen af eksamenerne til maj.</p> <p>c) Elevrådet KS er inviteret til et møde med Elevrådet, og på det kommende SB kommer Elevrådet på med eget punkt.</p> <p>d) Formanden Systemet med betalingskortet i Kantinen er ved at blive kørt i stilling; der er god (it-)hjælp at hente fra Lisbeth fra Kantinen. Omkring 1. februar forventes det, at der kan bestilles online igen.</p>
<p>2. Spørgsmål til meddelelser (5 min.) 18.15-18.20</p>	<p>Trafikken på skolens p-plads: Ift. tung transport/arbejds kørsel på skolens p-plads så træffes der aftaler om, at dette forefindes efter klokken 8.30.</p> <p>Der berettes om, at der ind i fokusområdet inden for skole-hjemsamarbejdet også i-tænkes et fokus på meddelelsesbogen. Kristine sender info ift. oplæg/seminar herom til medlemmerne fra SB.</p>
<p>3. Budget 2023 (10 min.) 18.20-18.30 v/ KS</p>	<p>Til orientering og beslutning: Budget 2023: Rammesætning og prioriteringer af engangsinvesteringer.</p> <p><u>Foreløbigt grundbudget:</u> <i>Skolen modtager et foreløbigt grundbudget i december. På grundlag af dette, det forventede elevtal for det kommende skoleår, særlige fokusområder m.v. udarbejdes et prioriteringskatalog, som fremlægges for og drøftes i skolebestyrelsen i januar.</i></p> <p>Driftsbudget: Spareøvelsen har ikke haft voldsom effekt ind i budgettet, og de pædagogiske foki der er forbundet hermed. Det akkumulerede overskud: Her er fokus på at have et budget i balance. Vi skal arbejde ind i at have en sum penge, som skal stå urørt, og som bruges til engangsinvesteringer, der over tid kommer eleverne til gode (eks. fællesarealerne).</p>

	<p>Mulighed for at stille spørgsmål til "Budget 2023". Gennemgået og spørgsmål besvaret.</p> <p>Ift. prioritering af akkumuleret overskud er der accept af/fælles nik til, at der i 2023 arbejdes videre med: Opbevaringsløsning til mobiltelefoner (fra 6.-9. klasses elever), renovering af toiletter (i kælderen v/mørkerummet) samt, at der fremadrettet videreudvikles på planer for renovering af gangarealer samt PLC.</p>
4. Timefordelingsplan 2023/24 (10 min.) 18.30-18.40 v/KS	<p>Til orientering og kort drøftelse: Timefordelingsplan 2023/24 ønskes drøftet og bestyrelsen orienteres desuden om ledelsens udspil vedr. brug af §16 b, d og evt. e næste skoleår.</p> <p>Gennem de sidste år, har der været arbejdet hen imod at ramme den rammesatte timefordeling inden for fagene. Timefordelingsplanen og de lokale ændringer er gennemgået.</p> <p>Opmærksomhedspunkt: Der er fokus på de kommende fagdage (skoleåret 2023/2024) inden for de naturvidenskabelige fag og de fag, der er under det normerede timetal.</p>
5. Principper for samarbejde mellem skole og hjem (10 min.) 18.40-18.50 v/ formanden	<p>Til drøftelse med henblik på beslutning: Opsamling og evt. vedtagelse af principper for samarbejdet mellem skole og hjem</p> <p>Punktet udskydes til næste SB.</p>
6. Eftersyn af princippet om undervisningsmidler (10 min.) 18.50-19.00 v/ formanden	<p>Eftersyn med henblik på godkendelse: Eftersyn af princippet om undervisningsmidler</p> <p>Punktet udskydes til næste SB.</p>
7. Eftersyn af princip for samarbejde med lokalsamfundets forenings-, erhvervs- og kulturliv samt musikskoler og ungdomsskoler (10 min.) 19.00-19.10 v/ formanden	<p>Eftersyn af princip for samarbejde med lokalsamfundets forenings-, erhvervs- og kulturliv samt musikskoler og ungdomsskoler</p> <p>Punktet udskydes til næste SB.</p>
8. Workshop: Skole og Forældre/Hjem samarbejdet (40 min.) 19.10-19.50 v/ formanden	<p>Workshop: Input til videre arbejde med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pjece/håndbog til inspiration og guide til klasseforældreråd. - Opstartsmøde med klasseforældreråd i starten af skoleåret. <p>Kristine motiverer punktet og inddeler mødedeltagerne gruppevis (indskoling – mellemtrin – udskoling). Kristine motiverer det påbegyndte arbejde vedr. en håndbog og et årshjul til Klasseforældrerådene på alle klassetrin. Kristines udkast gennemlæses grundigt, og der er efterfølgende arbejdstid i grupperne. Kristine henter inspiration i tilbagemeldingerne fra dagens drøftelser ude i grupperne, og hun tager det med i det fremadrettede arbejde.</p>

<p>Evt. (5 min.) 19.50-19.55 v/ formanden</p>	<p>Herunder evt. input til formandens information til alle forældre på Aula.</p> <p>Der er kommet en forældrehenvendelse ifm. Åbent Hus Arrangementet mhp. betaling for entre. Det er allerede besluttet, at næste skoleårs Åbent Hus ikke er med betaling for entre.</p>
<p>Punkter til næste møde (5 min.) 19.55-20.00 v/ formanden</p>	<p>Til opsummering og drøftelse:</p> <p>Mandag den 13. marts:</p> <ul style="list-style-type: none">• Afsluttet regnskab 2022 (til godkendelse) (S)• Budget 2023: Status på budgetlægning og gennemgang af handlemuligheder (til drøftelse) (S)• Drøftelse og vedtagelse af princippet om klassesammenlægninger• Timefordelingsplan 2023/24 (til godkendelse) (S) Brug af §16 b, d og e (til orientering)• Temadrøftelse: Inddragelse og anvendelsen af it i undervisningen (1:1 ordningen - tidl. BYOD) Evt. medtages også SFO erfaringer jvf. deres tema og IT-arrangementet for forældre• Elevrådet kommer med et oplæg