



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2019

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Elsted Skole & Elsted SFO
Adresse:	Elsted Skolevej 6
Postnr. og By:	8520 Lystrup
Tlf.nr.:	87138787
Institutionens E-mail:	els@mbu.aarhus.dk
Hjemmeside adr.:	www.elstedskole.dk
Institutionsleder:	Mette Purup / Jens Holtet
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Janne Højgaard Urbak & Anne Paulsen
Kommunal:	Kommunal
Privat:	
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) ca. 350 børn b) 6-10 år c) Én afdeling, hvor børnene er aldersopdelt på baser. d) 6.30-8.00(morgen SFO) mandag-tirsdag 13.30-17.00 onsdag-torsdag 14.15-17.00 fredag 13.30-16.30</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Folkeskoleloven - mål- og indholdsbeskrivelse for SFO</p> <p>https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=133039</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Vi har på skolen og i SFO'en børn fra lokalområdet, børn af anden etnisk oprindelse med dansk som andet sprog og børn med særlige behov.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vi ønsker glæde og humor i det professionelle arbejde • Vi har en anerkendende tilgang til børn, forældre og andre samarbejdsparter. • Vi ønsker åbenhed og ærlighed i samarbejdet med børn, forældre og kollegaer. • Børnenes og personalets trivsel er i højsædet - kodeordene er omsorg og nærvær. • Skolestarten er vigtig - vi prioriterer ressourcer til skolestarten. • Vi respekterer børns forskellige måder at lære på - og lader os inspirere af læringsstile. • Vi praktiserer en respektfuld og ordentlig kommunikation - i alle sammenhænge. • Vi yder en tidlig og koordineret indsats- for børn med vanskeligheder af social eller faglig karakter. • Vi bestræber os på at have høj faglighed - teamsamarbejde styrker det professionelle arbejde. • Vi arbejder for at styrke børns medborgerskab - og har fokus på børn med dansk som andetsprog. • Vi vægter børns sundhed og vi har en tydelig kostpolitik.



	<ul style="list-style-type: none"> • De voksne skal være gode rollemodeller og være bevidste om deres ansvar. • Der skal være respekt for forskelligheder - i forhold til - og imellem - børn, forældre og medarbejdere. • Vi vægter gode traditioner- bl.a. halloween fest i SFO, fælles juleafslutning, Champions League, idræts- og motionsdage. • Vores arbejde bygger på tillid og kun et minimum af kontrol, det gælder i forhold til medarbejdere, børn og forældre. • Vi har fokus på at have en høj informationsgrad med stor tydelighed i en forventning om engagerede forældre. • Vi har tydelige forventninger til hinanden i samarbejdet med børn, forældre og kollegaer. • Vi vægter et respektfyldt lærer/pædagog samarbejde højt og udnytter de to faggruppers resurser i forhold til børnene.
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Skolepædagoger, lærere, sundhedsplejerske, AKT-personale.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/> PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/> Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



	Andet/ andre uddannelser:
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Lærer, skolepsykolog, sundhedsplejerske, talepædagog, socialrådgiver, AKT, PPR og daginstitutionerne i Lystrup/Elsted området.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>Den studerende i 1. praktikperiode er i efteråret i praktik i børnehaveklasse og i foråret i SFO'en. Her følger den studerende børnenes skoledag.</p> <p>Vi forventer at den studerende i både 2. og 3. praktik agerer i både undervisnings- og fritidsdelen. Som studerende skal du regne med at de fleste timer af arbejdsdagen er i undervisningen hvor du følger klassepædagogen eller læreren.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	Vi forventer at den studerende på et tidspunkt i løbet af 2. og 3. praktik kan planlægge og udføre opgaver alene så som understøttende undervisning og aktiviteter i SFO'en. Det er naturligvis i samarbejde med den studerendes vejleder.
Øvrige oplysninger	



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p><i>Livsduelighed, dannelse, robusthed</i></p> <p>Modtage kontinuerlig og regelmæssig vejledning og sparring af vejleder, hvis opgave det er at sikre, at den studerende tilegner sig viden- og færdighedsmålene.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende arbejder tæt sammen med vejleder. Den studerende deltager også i diverse teammøder, hvor der planlægges og tilrettelægges forskellige undervisnings og pædagogiske forløb. Den studerende deltager aktivt i gennemførelsen af de planlagte forløb og evaluerer efterfølgende med vejlederen.</p>



<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>I sparring med vejleder, kan den studerende gennemgå, evaluere samt reflektere over egen praksis.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Den studerende kan have fokus på sundhed, krop og bevægelse i forhold til at planlægge pædagogiske forløb med børnene.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p><i>“Den gode time” af Lene Skovbo Heckmann.</i> LP-modellen, DUÅ – De utrolige år (Center for ADHD)</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Gennemgang af den studerendes mål, hvad er man ikke i mål med endnu? Er der områder, den studerende mangler indsigt i, eller savner at prøve praksis af i? Har vi sikret os at den studerende får indfriet alle sine mål, både i teori og i praksis?</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>a) Der tages udgangspunkt i den studerendes kompetence mål. Der gives plads og mulighed for at den studerende kan afprøve forskellige pædagogiske tiltag igennem hele praktikperioden.</p> <p>b) Der gives 1 times vejledning om ugen og den studerende udarbejder dagsorden til vejledning. Til vejledning veksles der mellem sparring, vejledning, diskussion, refleksioner, evaluering og vejledningen afsluttes med opsamling. Den studerende skriver referat efter hver</p>	



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>vejledning. Derudover skal der løbende samles op på hvor den studerende er i forhold til sine kompetencemål.</p> <p>c) Den studerende bruger sin portfolio blandt andet som logbog samt til noter, refleksioner og observationer. Derudover kan den studerende bruge portfolioen til udarbejdelse af dagsorden til vejledning.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Som udgangspunkt følger den studerende samme arbejdsplan som vejlederen i forhold til undervisningstimer i løbet af skoledagen. Den studerendes endelige arbejdsplan udarbejdes i et samarbejde mellem den studerende og vejlederen. Der kan forekomme eftermiddags- og aften møder.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Der bliver afholdt et møde hvor lederen, den studerende og praktikvejlederen deltager og det bliver klarlagt hvilke problemer/bekymringer der er i forhold til den studerendes praktikforløb. Derefter vil der blive taget kontakt til uddannelsesstedet.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Deltage aktivt i de relevante møder på skolen i de forskellige sammenhænge, det kræves, den studerende skal agere i. F.eks. (klasse)team møder, personale møde, forældremøder, forældre samtaler, møder med eksterne samarbejdspartnere. Evaluere og reflektere over møderne med vejleder. Den studerende har et punkt på dagsorden til møderne, hvor hun/han præsenterer læringsmål for praktikken.</p>
<p>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</p>	<p>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</p>	<p>Den studerende og praktikvejleder finder i samarbejde ud af, hvordan den studerendes kompetencer bedst sættes i spil. Den studerende kommer egenrådigt til at stå for aktiviteter (plan-</p>



		lægge, tilrettelægge, udføre og evaluere) i SFO'en. I skolen deltagere den studerende ved behov for støtte af enkelte elever og i holddeling. Den studerende vil få indblik i motivation af børn og i brugen af klasserumsledelse.
<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	Den studerende kobler teori og praksis sammen, gennem vejledning med praktikvejlederen, samt øvrige kollegaer. Den studerende skal være i stand til anvende didaktiske planlægningsværktøjer (f.eks. SMITTE modellen).
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder indrage børn og unges perspektiv,</i>	Tilrettelægge, gennemføre og evaluere forløb inden for bevægelse, det musiske og det kreative. Den studerende skal evaluere med børnene (demokrati og medbestemmelse)
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i>	Have fokus på sundhed, krop og bevægelse i forhold til at planlægge pædagogiske forløb med børnene. Bruge idrætstimer eller SFO eftermiddage til sundhedsfremmende projekter. Evaluere og reflektere over egen praksis til vejledning.
<i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i>	Via skole og SFO få kendskab og indsigt i børn med særlige behov og diagnoser. Den studerende skal ligeledes selv kunne observere på udfordringer og tilrettelægge disse pædagogiske aktiviteter med særligt fokus på det enkelte barns nærmeste udviklingszone og behov. Dette understøttes teoretisk til vejledning. Den studerende kan få indsigt i at arbejdet med børn med særlige behov og inklusion fra blandt andet AKT.



Angivelse af relevant litteratur:	<p>“Den gode time” af Lene Skovbo Heckmann</p> <p>Folkeskoleloven (især kap 1 og 2): www.retsinformation.dk/Forms/r0710.aspx?id=163970</p> <p>Bekendtgørelse og krav til folkeskoles skolefritidsordninger: www.retsinformation.dk/Forms/R7010.aspx?id=163977</p>
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Gennemgang af den studerendes mål, hvad er den studerende ikke i mål med endnu? Er der områder den studerende mangler indsigt i, eller savner at prøve praksis af i? Har vi sikret os at den studerende får indfriet alle sine mål, både i teori og i praksis?</p>
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<p>a) Der tages udgangspunkt i den studerendes kompetence mål. Der gives plads og mulighed for at den studerende kan afprøve forskellige pædagogiske tiltag igennem hele praktikperioden.</p> <p>b) Der gives 1 times vejledning om ugen og den studerende udarbejder dagsorden til vejledning. Til vejledning veksles der mellem sparring, vejledning, diskussion, refleksioner, evaluering og vejledningen afsluttes med opsamling. Den studerende skriver referat efter hver vejledning. Derudover skal der løbende samles op på hvor den studerende er i forhold til sine kompetence mål.</p> <p>c) Den studerende bruger sin portfolio blandt andet som logbog samt til noter, refleksioner og observationer. Derudover kan den studerende bruge portfolioen til udarbejdelse af dagsorden til vejledning.</p>
Institutionen som praktiksted:	<p>(se skolens hjemmeside)</p> <p>Vi forventer at den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommer til tiden



<p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sætter sig ind i skolen og SFOens struktur • Har forberedt sig på aldersgruppen • Har orienteret sig på skolens hjemmeside • Vi forventer man forberede sig til vejledningstimerne • At man indgår i personalegruppe/fællesskabet • At man deltager i dagligdagen, ved at f.eks. byde ind på aktiviteter, og undervisning • Tage ansvar for egen læring
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Som udgangspunkt følger den studerende den samme arbejdsplan som vejlederen i forhold til undervisningstimer i løbet af skoledagen og eftermiddagstimer i SFO'en. Den studerendes endelige arbejdsplan udarbejdes i et samarbejde mellem den studerende og vejlederen.</p> <p>Den studerende arbejdstid er i skolens/SFO'ens åbningstider og der kan forekomme aftenmøder.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Der bliver afholdt et møde hvor lederen, den studerende og praktikvejlederen deltager og det bliver klarlagt hvilke problemer/bekymringer der er i forhold til den studerendes praktikforløb. Derefter vil der blive taget kontakt til uddannelsesstedet.</p>

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik


Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p> <p>a) Hvordan arbejder vi med dette?</p> <p>b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</p> <p>c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</p>
<p>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</p>	<p>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</p>	<p>a) Gennem arbejdet med rammerne fra folkeskoleloven</p> <p>b) Den studerende får gennem sit daglige arbejde indsigt og viden om de organisatoriske rammer bl.a gennem samtaler med ledelse og gennem samarbejde med andre fagpersoner på skolen</p>



		<p>c) Lederne informerer om de institutionelle og organisatoriske rammer</p> <p>Mulighed for selvstændigt at tilrettelægge relevante pædagogisk-forløb med en gruppe børn. Kravene til den studerende øges i forhold til selvstændighed i samarbejdet med kollegaer og forældre og eksterne samarbejdspartnere.</p>
<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p>a) Gennem den daglige pædagogiske praksis samt sporteam- og klasseteammøder samt pædagogfaglig møde</p> <p>b) Samme</p> <p>c) Igennem vejledning understøttes den studerende i forhold til spørgsmål i forbindelse med ovennævnte møder.</p> <p>Kravene øges i forhold til selvstændighed i samarbejdet med kollegaer og forældre og eksterne samarbejdspartnere. Den studerende skal deltage aktivt i netværksmøder, forældremøder og agere selvstændigt i interne samarbejdsteams på skolen.</p>



<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p>a) Elsted Skoles retningslinjer ift. samarbejde med eksterne og interne samarbejdspartnere kan findes hos skolens ledelse.</p> <p>b) Den studerende deltager i det tværprofessionelle samarbejde eksempelvis klasseteammøder, forberedende AKT-møder, netværksmøder eller tværfagligforum.</p> <p>c) Gennem vejledning reflekteres over ovennævnte møder.</p> <p>Skal deltage aktivt og selvstændigt i netværksmøder og samarbejdsforløb med eksterne samarbejdspartnere. Udarbejde observationer og andet materiale til brug i netværkssamarbejdet omkring et barn.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>a) Vi har de seneste halve år gennemgået en stor forandringsproces ved sammenlægning af 2 SFO afdelinger. Der arbejdes løbende ind i denne proces. I det pædagogiske arbejde er der generelt løbende forandringsprocesser.</p> <p>b) Den studerende er gennem dagligdagen en stor del af Sammenlægnings processen.</p> <p>c) I dagligdagen og ved vejledning evalueres, reflekteres og italesættes forandringsprocesserne.</p> <p>Planlægge og gennemføre pædagogiske forløb i både skole og SFO regi, med det innovative og eksperimenterende som afsæt.</p>



<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>a) Vi udarbejder SMTTE modeller og Handleplaner for arbejdet i den pædagogiske praksis. Vi evaluerer og tilrettelægger i de teams vi indgår i.</p> <p>b) De forløb den studerende selv tilrettelægger, evalueres ud fra SMTTE modellen.</p> <p>c) Understøttes gennem daglig kommunikation til møder og vejledning</p> <p>Planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske forløb over de 6 måneder den studerende er hos os. Erfarings- og refleksionsudveksling udveksling på teammøder, samt måljustering og selvrefleksion på vejledningsmøderne.</p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p><i>"Den gode time"</i> af Lene Skov Heckmann</p> <p>Folkeskoleloven (især kap 1 og 2): www.retsinformation.dk/Forms/r0710.aspx?id=163970</p> <p>Bekendtgørelse og krav til folkeskoles skolefritidsordninger: www.retsinformation.dk/Forms/R7010.aspx?id=163977</p>	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Gennemgang af den studerendes mål, hvad er den studerende ikke i mål med endnu? Er der områder den studerende mangler indsigt i, eller savner at prøve praksis af i? Har vi sikret os at den studerende får indfriet alle sine mål, både i teori og i praksis?</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Der tages udgangspunkt i den studerendes kompetence mål. Der gives plads og mulighed for at den studerende kan afprøve forskellige pædagogiske tiltag igennem hele praktikperioden.</p> <p>b) Der gives 1 times vejledning om ugen og den studerende udarbejder dagsorden til vejledning. Til vejledning veksles der mellem sparring, vejledning, diskussion, refleksioner, evaluering og vejledningen afsluttes med opsamling. Den studerende skriver referat efter hver vejledning. Derudover skal der løbende samles op på hvor den studerende er i forhold til sine kompetence mål.</p> <p>c) Den studerende bruger sin portfolio blandt andet som logbog samt til noter, refleksioner og observationer. Derudover kan den studerende bruge portfolioen til udarbejdelse af dagsorden til vejledning.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Se skolens hjemmeside)</p> <p>Vi forventer at den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommer til tiden • Sætter sig ind i skolen og SFOens struktur • Har forberedt sig på aldersgruppen • Har orienteret sig på skolens hjemmeside • Vi forventer man forberede sig til vejledningstimerne • At man indgår i personalegruppe/fællesskabet • At man deltager i dagligdagen, ved at f.eks. byde ind på aktiviteter, og undervisning



	<ul style="list-style-type: none">• Tage ansvar for egen læring
Den studerendes arbejdsplan:	<p>Som udgangspunkt følger den studerende den samme arbejdsplan som vejlederen i forhold til undervisningstimer i løbet af skoledagen og eftermiddagstimer i SFO'en. Den studerendes endelige arbejdsplan udarbejdes i et samarbejde mellem den studerende og vejlederen.</p> <p>Den studerende arbejdstid er i skolens/SFO'ens åbningstider og der kan forekomme aftenmøder.</p>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>Der bliver afholdt et møde, hvor den studerende, den fritidspædagogiske leder og praktikvejlederen deltager og det bliver klarlagt hvilke problemer/bekymringer der er i forhold til den studerendes praktikforløb. Derefter vil der blive taget kontakt til uddannelsesstedet.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

virkefelter for den pædagogiske profession,

identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,

pædagogfaglig udvikling og innovation,

identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,

pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,

formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,

følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:
-Kulturelle og sociale.
-Institutionelle og organisatoriske.
-Historiske, samfundsmæssige og internationale,

inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<ul style="list-style-type: none"> • Nærvær og ro • Kreativitet, bevægelse og udeliv • Stærkt samarbejde mellem undervisning og SFO 	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Skolen indhenter ved indskrivning til skolen kørsels- og foto/videotilladelser. Men vi opfordrer altid til, at man orienterer forældrene i de klasser, hvor man ønsker at bruge optagelser.	
Kontaktperson for den studerende	
For studerende i børnehaveklassen: Janne Højgaard Urbak, Børnehaveklasseleder og praktikkoordinator	
For studerende i SFO: Anne Kjærgaard Paulsen, Pædagog og praktikvejleder/koordinator	
For alle studerende: Mette Purup, Indskolingsleder for SFO og 0.+1. klasse	



For studerende i SFO: Jens Holtet, Fritidspædagogisk leder, SFO