

# Elsted Skole

## Uddannelsesplan for 1., 2. og 4. studieår LU13

### Praktiske oplysninger

Skolens adresse:

Elsted Skole  
Elsted Skolevej 6  
8520 Lystrup

Hjemmeside: [www.elsted-skole.dk](http://www.elsted-skole.dk)  
Mail: [els@mbu.aarhus.dk](mailto:els@mbu.aarhus.dk)  
Tlf: 8713 8787

Praktikansvarlig: Mette Søberg, Skoleleder  
Mail: [meso@aarhus.dk](mailto:meso@aarhus.dk)  
Tlf: 8713 8787

Praktikkoordinator: Anette Slifsgaard, lærer  
Mail: [anette.slifsgaard@gmail.com](mailto:anette.slifsgaard@gmail.com)  
Tlf: 42370140

Praktikmentor: Thomas Damgaard, Lærer  
Mail: [dambassen@hotmail.com](mailto:dambassen@hotmail.com)  
Tlf: 20245424

### Kulturen og særkende som uddannelsessted

Elsted Skole er én af de store skoler i Århus med ca. 800 elever og 110 medarbejdere. Skolen er bygget i 1969 med lokaler i parterre samt kælderplan.

Skolen ligger i Lystrup i det nordlige Aarhus et skoledistrikt bestående af villaer, rækkehuse og bolig-blokke. Befolknings sammensætningen ligner gennemsnittet af den danske befolkning. Da andelen af to-sprogede familier i skoledistriktet er under 5 %, fungerer Elsted Skole også som modtageskole for to-sprogede elever fra et andet skoledistrikt. Skolen samlede to-sprogsandel ligger således på ca. 10 %.

Elsted Skole er kendt for sine traditioner med fællessamlinger for hele skolen før de store ferier. Ved skoleårets start er der fx tradition for, at hele skolen modtager de nye børnehaveklassebørn med sang og musik - en overvældende oplevelse, som ingen vil være foruden.

Arbejdet for at skabe forpligtende fællesskaber er et særligt fokus for skolen. Det være sig i forhold til de små fællesskaber i de enkelte klasser og det store fællesskab for alle på skolen.

Elsted Skole arbejder med LP- modellen som et fælles sprog og en fælles pædagogisk tilgang til arbejdet med elevernes trivsel og faglighed.

Det er en forudsætning for børnenes trivsel og læring, at medarbejderne trives. Derfor har ledelsen i samarbejde med medarbejderne et vedvarende fokus på den sociale kapital i forhold til samarbejdsevne, tillid og oplevelsen af retfærdighed gennem dialog og medinddragelse i beslutningsprocesser på skolen.

### **Særkende som uddannelsessted**

Elsted Skole har gennem mange år haft et tæt samarbejde med læreruddannelsen gennem diverse pilotforsøg med udvikling af partnerskaber inden for det naturfaglige område med henblik på at skabe større sammenhæng mellem teori og praksis i læreruddannelsen.

Som læringsinstitution er det af stor værdi for Elsted Skole at fungere som praktikskole og skolen ønsker aktivt at bidrage til samarbejdet om udviklingen af partnerskaberne omkring praktik. At være praktikskole forstås som en del af skolens samlede udvikling. Skolen forsøger til stadighed at udvikle praktiklærernes kompetencer gennem uddannelse.

### **Hvilke forventninger har vi til de lærerstuderende?**

Ved hvert praktikforløb indbyder den praktikansvarlige og årgangens mentor de studerende og praktiklærerne til et intromøde. Her præsenteres målene og uddannelsesplanen for praktikken. Praktikhåndbogen samt skolens uddannelsesplan er den fælles forståelsesramme.

Vi forventer, at de studerende tager aktivt del i skolens liv og opfordrer ved samme lejlighed de studerende til også at deltage i aktiviteter uden for praktikperioderne.

De studerende får adgang til PersonaleIntra, og det forventes, at de studerende ligesom skolens øvrige medarbejdere orienterer sig dagligt på PersonaleIntra. Ligeledes opfordres de studerende til at følge skolens hverdag på PersonaleIntra mellem praktikperioder.

Det er en forventning, at de studerende opstiller konkrete, individuelle mål for praktikperioden inden for de tre kompetenceområder:

- Didaktisk kompetence
- Relationskompetence
- Klasseledelseskompetence

Det er en forventning, at den studerende medinddrager sin portefølje som et arbejdsredskab for sine observationer, refleksioner og arbejdet med opstilling af læringsmålene. Den studerende forventes dermed også at inddrage sin portefølje i forhold til vejledningen.

### **Om praktik**

De studerende skal, jf. kontinuitetsprincippet, som udgangspunkt i praktik på samme praktikskole; med mindre de skal i praktik på en skole under kategorien andre skoleformer.

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed for at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktkniveauer i læreruddannelsen (Didaktik – Klasseledelse – Relationsarbejde).

**Praktikken på 1. studieår (niveau 1)** Særligt for denne praktik er, at de studerende i starten af praktikken kan observere nogle enkle lektioner, men det er hensigten, at de studerende så vidt muligt selv står for dele af undervisningen i hovedparten af praktikperioden.

#### **Kompetenceområdet : Didaktik**

*"Den studerende kan begrunde, målsætte, planlægge, gennemføre, udvikle og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kollegaer"*

Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløb og lektionsplaner med mål og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.

Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

#### **Kompetenceområdet: Klasseledelse**

*"Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen gennem tydelige læringsmål samt udvikle klare og positive rammer for elevernes læring."*

Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.

Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

#### **Kompetenceområdet: Relationsarbejde**

*"Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldende med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave."*

Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.

Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Elsted Skole stiller sig åben for de studerendes ideer og forslag, hvis disse er forsvarlige i forhold til de afstukne mål og praktiklærerens årsplan.

**Praktikken på 2. studieår (niveau2)** Særligt for denne praktik er, at de studerende i starten af praktikken kan observere nogle enkle lektioner, men det er hensigten, at de studerende så vidt muligt selv står for gennemførelsen af undervisningen i hovedparten af praktikperioden.

#### **Kompetenceområdet : Didaktik**

*"Den studerende kan begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle differentierede undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende"*

Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.

Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.

#### **Kompetenceområdet: Klasseledelse**

*"Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen gennem tydelige rammer for læring samt tydelige læringsmål."*

Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

#### **Kompetenceområdet: Relationsarbejde**

*"Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kollegaer og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen. Den studerende kan kommunikere lærings og trivselsfremkaldende med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og indholdets formål"*

Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.

Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene primært i relation til den gennemførte undervisning.

Elsted Skole stiller sig åben for de studerendes ideer og forslag, hvis disse er forsvarlige i forhold til de afstukne mål og praktiklærerens årsplan.

**Praktikken på 4. studieår (niveau 3)** Særligt for denne praktik er, at praktikken har, ligesom fagene og professionsbachelorprojektet, til formål at skabe kobling mellem teori og praksis. Således at den studerende erhverver teoretiske og praktiske funderede færdigheder i at forberede, gennemføre og evaluere undervisningsforløb.

#### **Kompetenceområdet : Didaktik**

*"Den studerende kan planlægge, udvikle, gennemføre og evaluere et længerevarende undervisningsforløb herunder læringsmålstyret undervisning."*

Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven.

Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

#### **Kompetenceområdet: Klasseledelse**

*"Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring og klassens sociale fællesskab."*

Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

## **Kompetenceområdet: Relationsarbejde**

*"Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kollegaer og andre ressourcpersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen."*

Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skolehjemssamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

Elsted Skole forventer, at den studerende, før påbegyndt praktik, skriftligt planlægger et undervisningsforløb, som godkendes af praktiklæreren.

Elsted Skole sikrer, at praktiklærerne har linjefagskompetencer i de undervisningsfag, den studerende har undervisning i.

Elsted Skole bestræber sig på at give de studerende mulighed for en praktik, der er så tæt på en lærers dagligdag som muligt. Derfor vil dele af praktikken være individuelt tilrettelagt for den studerende, således at den studerende så vidt muligt løser opgaver, står i situationer og møder praksis der er lig den, en ansat lærer møder.

Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i elev- og/eller skolehjemssamtaler.

### **En 37-timers arbejdsuge**

Vi forventer, at de studerende kan være til stede på skolen i forhold til de sammenhænge, som de vil komme til at indgå i. Det vil normalt sige mellem kl. 8.00 og 16.10. Der kan til tider også være andre læreropgaver efter kl. 16.10.

Tilstedeværelsen på skolen aftales som en ramme, således at de studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen, samtidig med at der bliver tid og mulighed for, at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen samt kan lave eventuelle stillede praktik cases fra VIA.

Praktikperioden planlægges således, at praktiktimer, observationstimer, forberedelsestid, vejledning med praktiklærer, vejledning med mentor, møde med resursepersoner, netværksmøder, årgangsmøder, tværfaglige møder, fagudvalgsmøder og studietid udfylder en tidsramme svarende til en 37 timers arbejdsuge.

## **Praktikkens organisering**

Skolelederen er den praktikansvarlige og har det overordnede ansvar for praktikken. Fordelingen af praktiklæreropgaverne er et anliggende for skolelederen og praktikkoordinatoren, og tildelingen sker gennem ansøgning fra lærerne.

Praktikkoordinatoren deltager i følgegruppens arbejde.

Praktikkoordinator samarbejder med den praktikansvarlige lærer på læreruddannelsen om den overordnede tilrettelæggelse af praktikken – herunder fordelingen af de studerende i grupper.

Mentor deltager i samarbejdsgruppens møder - herunder tilrettelæggelsen og gennemførelsen af mødestederne.

Mentor koordinerer den overordnede tilrettelæggelse af praktikken på skolen. Mentor sørger for, at det praktiske m.h.t. indhentning af straffeattest/børneattest pågår.

Mentor vejleder de studerende omkring de overordnede mål, der er opstillet for praktikken.

Mentor står til rådighed som uvildig rådgiver, hvis der undervejs skulle opstå problemer for den studerende.

Mentor evaluerer praktikforløbet med praktikgrupperne i forhold til de overordnede mål for praktikerne på henholdsvis 1. og 2. studieår.

Praktiklæreren koordinerer skemalægningen sammen med de enkelte praktikgrupper, hvilken typisk udformes under Besøgsdagene.

Ligeledes har Praktiklæreren den daglige kontakt med den studerende/praktikgruppen og vejleder om de individuelle mål, som den studerende skal opstille i forhold til kompetenceområderne i LU13.

### **Den fælles vejledningssamtale**

Midt i praktikperioden afholdes en vejledningssamtale med deltagelse af de studerende (praktikgruppen), praktiklærer, mentor og den praktikansvarlige underviser fra læreruddannelsen. Samtalen afholdes på Praktikskolen.

Målet for vejledningssamtalen er:

- └ At rammesætte en samtale om de studerendes praktikerfaringer og spørgsmål, så et praksisnært perspektiv og et teoretisk perspektiv kan komme i spil og integreres
- └ Fælles forberedelse af – og vejledning til praktikprøven

Under samtalen vil man som studerende få en pejling på, om man er på vej mod bestået/ikke bestået.

### **Modulevaluering**

Ved afslutningen af praktikken vurderer praktiklæreren den studerende bestået/ikke bestået og giver sin anbefaling videre til skolelederen, der har det endelige ansvar for bedømmelsen.

Modulevalueringen er **skriftlig**.

### **Eksamen 1. studieår:**

Praktiklæreren vil i samarbejde med en underviser fra VIA forestå eksamen, Prøven i Praktik - herunder bedømmelsen af den studerende efter 7-trinsskalaen. Eksamen afholdes på Praktikskolen.

### **Eksamen 2. studieår:**

Mentor vil i samarbejde med en underviser fra VIA forestå eksamen, Prøven i Praktik - herunder bedømmelsen af den studerende efter 7-trinsskalaen. Eksamen afholdes på Praktikskolen.

### **Eksamen 4. studieår:**

Praktiklæreren vil i samarbejde med en underviser fra VIA forestå eksamen, Prøven i Praktik - herunder bedømmelsen af den studerende efter 7-trinsskalaen. Eksamen afholdes på Praktikskolen.

**Fordeling af praktikressourcen:**

Med indførelsen af eksamen i LU13 har Elsted Skole valgt at opprioritere ressourcetildelingen i forhold til vejledningsopgaven v/ henholdsvis praktiklærer og mentor. Dette for at understøtte et tæt samarbejde mellem den studerende og praktiklærer/mentor i forhold til forberedelse og gennemførelse af eksamen.

**Ressourcefordelingen på 1. studieår:**

<b>Praktiktimer:</b>	10 lektioner á 45 min. pr. studerende pr. uge i 6 uger – hertil lægges 15 min. pr. lektion til praktiklæreren i forhold til den løbende vejledning.
<b>Observationstimer:</b>	6 lektioner á 45 min. pr. studerende pr. uge i 6. uger
<b>Vejledningstimer v/ praktiklærer:</b>	5 timer (klokketimer) pr. studerende - heraf afsættes 15 min. pr. vejledningstime til praktiklærerens samarbejde med mentor og læreruddannelsen samt forberedelse og gennemførelse af eksamen
<b>Vejledning v/ mentor:</b>	1 time (klokketime) pr. studerende - heraf afsættes 15 min. pr. vejledningstime til mentors samarbejde med praktiklæreren
<b>Fælles vejledning:</b>	1,5 klokke time pr. praktikgruppe til mentor og praktiklærer

**Ressourcefordelingen på 2. studieår:**

<b>Praktiktimer:</b>	10 lektioner á 45 min. pr. studerende pr. uge i 6 uger - hertil lægges 15 min. pr. lektion til praktiklæreren i forhold til den løbende vejledning og samarbejdet med mentor og læreruddannelsen.
<b>Observationstimer:</b>	6 lektioner á 45 min. pr. studerende pr. uge i 6. uger.
<b>Vejledning v/ praktiklærer:</b>	3 timer (klokketimer) pr. studerende heraf afsættes 15 min. pr. vejledningstime til praktiklærerens samarbejde med mentor og læreruddannelsen
<b>Vejledning v/ mentor:</b>	3 timer (klokketimer) pr. studerende - heraf afsættes 15 min. pr. vejledningstime til mentors forberedelse og gennemførelse af eksamen.
<b>Fælles vejledning:</b>	1,5 klokke time pr. praktikgruppe til mentor og praktiklærer.

**Ressourcefordelingen på 4. studieår:**

<b>Praktiktimer:</b>	12 lektioner á 45 min. pr. studerende pr. uge i 6 uger - hertil lægges 15 min. pr. lektion til praktiklæreren i forhold til den løbende vejledning og samarbejdet med mentor og læreruddannelsen.
<b>Vejledning v/ praktiklærer:</b>	4 timer (klokketimer) pr. studerende heraf afsættes 15 min. pr. vejledningstime til praktiklærerens samarbejde med mentor og læreruddannelsen.
<b>Vejledning v/ mentor:</b>	2 timer (klokketimer) pr. studerende.

## **Kvalitetssikring og udvikling af praktikkerne**

Med LU13 – herunder indførelsen af eksamen og de 3 overordnede kompetencemål - vil skolelederen, praktikkoordinator, mentor og praktiklærerne evaluere praktikken ved praktikperiodens afslutning.

Praktikkoordinator vil i samarbejdsgruppen videreformidle skolens evaluering i forhold til udviklingen af praktikkens gennemførelse.

Praktikkoordinatoren vil i følgegruppen videreformidle skolens evaluering i forhold til udviklingen af den over-ordnede rammesætning for praktikken.